

**APDL**  
**POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNEES**  
[Version à jour au 1<sup>er</sup> janvier 2025]

**A qui s'adresse ce document ?**

La présente politique de protection des données (ci-après la « **Politique** ») a pour but de vous informer de la façon dont l'Association pour la Protection des Données au Luxembourg a.s.b.l. « **APDL** » ou **l'Association**) traite vos données à caractère personnel en sa qualité de « responsable du traitement » au sens du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 (le « **RGPD** »).

En bref, nous exposons principalement mais pas uniquement ci-dessous :

- (i) le type d'informations dont nous disposons à votre égard et qui permettent de vous identifier directement ou indirectement (les « données ») et
- (ii) pourquoi nous les utilisons (nos « finalités »).

Pour toute question à cet égard, vous pouvez nous contacter via les différents canaux suivants :

PAR EMAIL	PAR POSTE
board@apdl.lu	55-57 rue de Merl - L-2146 Luxembourg

La présente Politique s'adresse à toutes les personnes suivantes :

- Les **visiteurs** de notre site web ([www.apdl.lu](http://www.apdl.lu)), ou d'une autre plateforme gérée par nos soins, y compris les visiteurs disposant d'un compte.
- Les **membres** de notre Association, y compris ses représentants.
- Les **candidats** désirant rejoindre notre Association, y compris ses commissions internes et son conseil d'administration.
- Nos fournisseurs et **partenaires**, y compris nos sponsors.
- Les **participants** à nos événements, y compris ceux n'étant pas membres de l'APDL.

**Quelles données utilisons-nous et pour quelles finalités ?**

Afin de vous aider à comprendre quelles informations nous collectons et utilisons, selon quelles formes et pour quels objectifs, veuillez consulter le **TABLEAU RÉCAPITULATIF** repris dans les pages suivantes.

**Comment protégeons-nous vos données ?**

L'Association met en place des mesures de sécurité appropriées pour protéger vos données.

Ces mesures portent notamment sur :

- l'accès non autorisé,
- la falsification,
- la divulgation
- ou la destruction des données.

Nous nous engageons également à ne pas vendre ou autrement commercialiser vos données. En règle générale, nous ne les transférons pas non plus en dehors de l'Espace Economique Européen.

	<b>FINALITÉS</b>	<b>PERSONNES CONCERNÉES</b>	<b>DONNÉES</b>	<b>DESTINATAIRES</b>	<b>LICÉITÉ</b>	<b>DURÉE</b>
[1]	<b>Gestion des événements (Assemblée générale, conférences, conseil d'administration, certificats de présence, etc.)</b>	Membres en ordre de cotisation ou non ; Fournisseurs, partenaires et sponsors ; Invités et intervenants externes.	Données nominatives ; Coordonnées de contact ; Données d'identification (signatures, poste, ...) ; Données illustratives (photos, ...) Données bancaires et comptables (TVA, ...)	Fournisseurs ; Autorités publiques compétentes le cas échéant ; Banques.	Nécessité aux fins d'un contrat ou de discussions précontractuelles dans l'intérêt de la personne concernée (fournisseurs et intervenants ; voire membre en cas de souscription à des conditions contractuelles pour nos événements).  Consentement libre, clair et éclairé de la personne concernée (membres et invités). En cas de refus ou de retrait de votre consentement, nous ne pourrions pas assurer votre présence aux événements.	Après l'évènement concerné, notamment afin d'établir et communiquer les certificats de présence.
[2]	<b>Gestion des candidatures</b>	Candidats retenus ou non pour le conseil d'administration, l'adhésion à l'APDL ou pour intervenir lors d'un évènement.	Idem à [1] + Données de candidatures (motivations, CV, présentation, ...).	Autorités publiques compétentes le cas échéant.	Consentement libre, clair et éclairé de la personne concernée (candidats). Les données des candidats acceptés sont ensuite soumises à une autre finalité, selon leur rôle acquis (membres, administrateurs, intervenants). En cas de refus ou de retrait de votre consentement, nous ne pourrions pas assurer le traitement de votre candidature.	Conservation jusqu'à la réponse donnée à la candidature. En cas de refus, les données sont supprimées. En cas d'acceptation, les données sont conservées selon la durée reprise ci-dessus.
[3]	<b>Comptabilité, facturation et trésorerie</b>	Idem à [1].	Idem à [1].	Idem à [1].	Nécessité de respecter une obligation légale (dont tenue d'une comptabilité claire et ordonnée).	Pendant 10 ans après l'année d'exercice fiscale concernée.
[4]	<b>Conformité légale de l'Association (hors comptabilité)</b>	Idem à [1].	Idem à [1].	Idem à [1].	Nécessité de respecter une obligation légale (dont registre à jour des membres).	Pendant la durée de conservation légalement requise.

[5]	<b>Contentieux, négociations et autres litiges ou disputes</b>	Idem à [1] et [2].	Idem à [1] et [2].	Idem à [1] + Juridictions ; Huissiers.	Nécessité pour l'intérêt légitime de l'APDL ou d'un tiers (dont ses représentants) d'exercer, défendre ou contester un droit en justice (en ce cas, les droits et intérêts des personnes concernées ne prévalent pas sur les propres droits de l'APDL ou ses représentants).	<p>Pendant 10 ans maximum après l'évènement litigieux, en cas de suspicion sérieuse de litige potentiel en lien avec une affaire commerciale (délai de prescription).</p> <p>Pendant 30 ans maximum après l'évènement litigieux, en cas de suspicion sérieuse de litige potentiel en lien avec une affaire civile (délai de prescription).</p>
[6]	<b>Gestion des outils de communication et d'organisation</b>	Utilisateurs (avec accès à un compte) ou visiteurs du site web de l'APDL ou d'une des plateformes qu'elle utilise pour ses évènements.	Données nominatives ; Coordonnées de contact ; Données d'identification (signatures, poste, ...) ; données de connexion (identifiants + mot de passe) ; données collectées par cookies et autres traceurs.	Fournisseurs ; Autorités publiques compétentes le cas échéant ; Comptables et fiduciaires ; Banques.	<p>Nécessité aux fins d'un contrat ou de discussions précontractuelles dans l'intérêt de la personne concernée (accès et connexion aux informations de nos supports en ligne, dont notre site web).</p> <p>Consentement libre, clair et éclairé de la personne concernée (pour les cookies et autres traceurs). En cas de refus ou de retrait de votre consentement, nous ne pourrons pas assurer une navigation effective de notre site web et autres supports.</p>	Pendant toute la durée d'adhésion en bonne et due forme du membre à l'APDL.

## Vos droits

Si nous collectons ou traitons vos données, vous disposez des droits suivants :

- Le droit de nous demander l'accès aux seules données personnelles qui vous concernent.
- Le droit de demander la rectification de vos données personnelles.
- Le droit de demander l'effacement de vos données personnelles.
- Le droit de demander la limitation du traitement de vos données personnelles et de connaître l'impact d'une telle limitation.
- Le droit de vous opposer au traitement de vos données personnelles et de connaître l'impact d'une telle opposition.
- Le droit à la portabilité de vos données personnelles.
- Lorsque le traitement de vos données est basé sur votre consentement, le droit de retirer votre consentement à tout moment sans que ce retrait n'affecte la licéité du traitement antérieur.
- Le droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle compétente.

## Réclamations

Au Luxembourg, l'autorité habituellement compétente pour recevoir une réclamation en matière de protection des données est la « Commission Nationale pour la Protection des Données » (« CNPD »). Vous pouvez la contacter via le lien suivant :

<https://cnpd.public.lu/fr/particuliers/faire-valoir/formulaire-plainte.html>

ou à son adresse postale :

Commission nationale pour la protection des données  
Service des réclamations  
15, Boulevard du Jazz  
L-4370 Belvaux

Veuillez noter que nous serons peut-être amenés à limiter ou à refuser l'exercice de l'un ou de plusieurs de ces droits pour des raisons tenant soit à une obligation légale, soit à des circonstances particulières de droit ou de faits.